

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI VULCAN
SERVICIUL POLIȚIA LOCALĂ

Compartiment control: Disciplina în construcții, protecția mediului și activitate comercială.

FIȘA POSTULUI
Nr. 14111/06.03.2025
Dna.

INFORMAȚII GENERALE PRIVIND POSTUL

1. **Denumirea postului:** POLIȚIST LOCAL
2. **Nivelul postului:** DE EXECUȚIE
3. **Scopul principal al postului:** exercită atribuțiile funcției publice, în condițiile legii;

CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. **Studii de specialitate:** studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență;
2. **Perfecționări (specializări):** -.
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator** (necesitate și nivel): -.
4. **Limbi străine** (necesitate și nivel de cunoaștere): -.
5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** capacitatea de a pune eficient în practică soluțiile proprii și pe cele dispuse pentru desfășurarea în mod corespunzător a activităților în scopul realizării obiectivelor, capacitatea de a rezolva eficient problemele, capacitatea de asumarea responsabilităților, capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite, capacitatea de analiză și sinteză, creativitate și spirit de inițiativă, capacitatea de planificare și de acțiune strategică, capacitatea de a lucra independent, capacitatea de a lucra în echipă, competență în gestionarea resurselor alocate, bună comunicare, conduită morală, apt din punct de vedere medical fizic și psihic și apt psihologic pentru permis de port armă;
6. **Cerințe specifice:** poate fi delegat, detașat, mutat, transferat în condițiile legii, disponibilitate pentru program de lucru prelungit, de noapte sau în ture, potrivit dispozițiilor legale ale primarului.
7. **Competență managerială** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): -.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

1. acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de Primăria Vulcan;
2. verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatorii economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare;
3. verifică existent la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor, a aprobărilor, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrological pentru cântare, a avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau alte acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;
4. verifică respectarea normelor legale privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;
5. verifică respectarea prevederilor legale privind orarul de aprovizionare și funcționare al operatorilor economici;
6. verifică respectarea regulilor și normelor de comerț și prestări de servicii stabilite prin acte normative în competența autorității administrației publice locale;
7. cooperează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specific domeniului de activitate al acestora;

8. verifică respectarea obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor, a produselor comercializate și a serviciilor și sesizează autoritățile competente în cazul în care identifică nereguli;

9. verifică și soluționează, în condițiile legii, petițiile primite în legătură cu actele și faptele de comerț desfășurate în locuri publice cu încălcarea normelor legale;

10. colaborează cu structurile aparatului de specialitate al primarului în vederea îndeplinirii obiectivului general al instituției, în limitele stabilite de șeful ierarhic superior;

11. comunică șefului ierarhic superior în vederea comunicării Compartimentului comunicare și mass media informațiile de interes public care ar putea constitui subiecte pentru comunicatele de presă;

12. constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale privind prevenirea și combaterea efectului consumului produselor din tutun, în conformitate cu prevederile Legii nr.349/2002, pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, actualizată și modificată;

13. constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale pentru încălcarea regulilor de comerț, stabilite prin lege, în limita competențelor specifice autorității administrației publice locale;

14. asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice;

15. participă, împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, **acțiunilor comerciale promoționale**, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

16. verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor legate de problemele specifice Compartimentului, consemnând în raportul de activitate, concluzile și măsurile luate;

17. participă împreună cu structurile Poliției Române competente teritorial, la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență și alertă;

18. întocmește raport scris în fiecare zi la ieșirea din serviciu, consemnând toate evenimentele și procesele verbale de constatare a contravenției încheiate;

Atribuțiile postului privind sănătate și securitatea în muncă:

Obligații generale pentru toți lucrătorii:

1. să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă;

2. să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

3. să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și să îl poarte obligatoriu în timpul serviciului, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

4. să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

5. să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

6. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

7. să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

8. să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;

9. să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

10. să de-a relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari;

11. să își însușească și să respecte normele de securitate a muncii și măsurile de aplicare ale acestora, aduse la cunoștință, sub orice formă, de conducerea instituției sau de persoanele desemnate de către aceasta;

12. să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnavire profesională;

13. să își însușească și să aplice în mod corespunzător măsurile stabilite de către conducere, în planul de evacuare în caz de apariție a unei stări de pericol grav sau iminent de accidentare;

14. să oprească lucrul la apariția unei stări de pericol grav și iminent de accidentare și să informeze de îndată conducătorul locului de muncă;

15. să se prezinte la controlul medical la data programată conform planificării;

16. să participe, în mod obligatoriu, la ședințele de instruire pe linia securității și sănătății în muncă, să-și însușească tematica prelucrată și să susțină testele prevăzute de legislația în vigoare.

Obligații specifice pentru toți lucrătorii:

1. să nu efectueze manevre și modificări nepermise la mașini, instalații, echipamente, aparate, precum și alte echipamente de muncă;

2. să nu patrundă în zonele de restricție sau în locurile de muncă pentru care nu a fost instruit și să nu facă intervenții la tablourile electrice, la echipamentele tehnice alimentate cu energie electrică sau la alte echipamentele tehnice, dacă nu este calificat în acest sens, chiar dacă acestea nu sunt active;

3. să se prezinte la serviciu în condiții corespunzătoare pentru îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin și să nu introducă sau să consume bauturi alcoolice în timpul executării serviciului;

4. să nu conducă autovehicule după ce au consumat bauturi alcoolice sau alte substanțe care afectează reflexele normale și nivelul de concentrare necesar pentru această activitate, precum și în stare de oboseală;

5. să nu transporte, depoziteze și manipuleze substanțe explozive, toxice sau inflamabile în condiții contrare prevederilor în vigoare și dacă nu au fost instruiți și numiți special în acest scop;

6. să nu parasească locul de muncă fără aprobarea șefului ierarhic superior și să mențină permanent locul de muncă și echipamentele cu care lucrează în perfectă ordine și curățenie;

7. să nu accepte executarea unor activități pentru care nu este pregătit profesional și instruit pe linie de securitate a muncii, precum și executarea unor lucrări în afara atribuțiilor de serviciu;

8. să respecte interdicțiile privind fumatul și utilizarea focului deschis în locuri cu pericol de aprindere a materialelor și a substanțelor combustibile și inflamabile;

9. să folosească corect, în timpul lucrului, echipamentele de protecție individuală sau colectivă, fiind interzisă utilizarea acestora în alt scop decât acela pentru care le-au primit sau pentru executarea unor lucrări în interes personal;

10. să nu execute lucrări (la înălțime, sudură, de manipulare și transport ale recipientelor cu azot, oxigen, freon, etc.) și să nu exploateze echipamente de muncă (mașini, instalații, utilaje, etc.) pentru care nu sunt pregătiți profesional, nu posedă autorizațiile prevăzute de reglementările în vigoare, nu posedă avizele medicale necesare și nu sunt instruiți pe linie de securitate a muncii;

11. să se deplaseze numai pe traseele de acces stabilite și să depoziteze materialele și echipamentele numai în spațiile recomandate de către șeful locului de muncă;

12. să nu efectueze manevre sau intervenții la instalații sau echipamente (mecanice, electrice);

13. să verifice zonele de depozitare și echipamentele de muncă atât la începerea, cât și la terminarea activității, în vederea depistării și înlăturării unor eventuale pericole de accidentare, de incendii, explozii, alte accidente generatoare de astfel de evenimente;

14. să coopereze, atât cât îi permit cunoștințele și sarcinile sale, cu persoanele fizice sau juridice cu atribuții în domeniul securității și sănătății în muncă, în vederea realizării măsurilor de securitate și sănătate în muncă.

IDENTIFICAREA FUNCȚIEI PUBLICE CORESPUNZĂTOARE POSTULUI

1. **Denumire:** POLIȚIST LOCAL

2. **Clasa:** I

3. **Gradul profesional:** Superior

4. **Vechime în specialitatea necesară:** 7 ani

SFERA RELAȚIONALĂ A TITULARULUI POSTULUI

1. **Sfera relațională internă:**

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: Șef serviciu, Primar;

- superior pentru: -.

b) Relații funcționale: cu personalul Serviciului Poliției Locale și cu întreg personalul din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;

c) Relații de control: în relațiile cu cetățenii în limitele stabilite de lege;

d) Relații de reprezentare: numai în baza mandatului acordat de Primar;

2. **Sfera relațională externă:**

a) cu autorități și instituții publice: cooperează cu Poliția Română, Jandarmeria, ISU, entități cu care poliția locală intră în relații pentru îndeplinirea atribuțiilor funcționale;

b) cu organizații internaționale: -.

c) cu persoane juridice private: în limita atribuțiilor de serviciu;

3. **Limite de competență:** decide asupra modului de îndeplinire a atribuțiilor și sarcinilor trasate, în sensul obținerii eficienței și eficacității maxime, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

4. **Delegarea de atribuții și competență:** -.

ÎNTOCMIT DE:

1. **Numele și prenumele**

2. **Funcția publică de conducere** ȘEF SERVICIU

3. **Semnătura**

4. **Data întocmirii:**

LUAT LA CUNOȘTIINȚA DE CĂTRE OCUPANTUL POSTULUI

1. **Numele și prenumele**

2. **Semnătura**

3. **Data:**

CONTRASEMNEAZĂ

1. **Numele și prenumele**

2. **Funcția**

3. **Semnătura**

4. **Data:**